

LE FOREM RECRUTE

Un Collaborateur expert - Instances Décisionnelles (H/F/X)

Lieu : Charleroi – Siège central

Date limite pour postuler : 31/01/2022

Conditions d'accès : [Master ou assimilé](#)

dans le secteur des sciences humaines et sociales / Expérience professionnelle de 2 ans en lien avec la fonction

Contrat à durée indéterminée

Barème : [régime public](#) échelle A6/1

3.308,85 € mensuel brut avec 2 ans d'ancienneté

Votre mission

- vous êtes chargé de mettre en place les actions nécessaires à l'encadrement des travaux des instances décisionnelles du Forem (Comité de gestion, etc.) et à coordonner les actions d'analyse et de suivi des recommandations émanant des audits internes et externes (Cour des comptes, etc.).

Votre profil

- vous avez une bonne expression orale et une excellente capacité rédactionnelle ;
- vous maîtrisez les outils bureautiques Word, Excel et PowerPoint et utilisez Internet et la messagerie électronique ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous avez de l'assertivité tout en étant capable de concilier des points de vue opposés ;
- vous êtes capable de travailler sous pression et réagissez au stress en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous connaissez le cadre politique d'action d'un service public wallon et vous connaissez la structure, le fonctionnement et les missions du Forem ;
- vous maîtrisez les mécanismes de contrôle interne et/ou de management par la qualité ;
- votre atout : vous disposez d'une expérience professionnelle au sein d'un organe de gestion (conseil d'administration, comité de gestion, etc.) ou d'un cabinet ministériel.

Activités

- vous réalisez une lecture approfondie de toutes les notes soumises aux instances décisionnelles (réalisation d'une analyse critique avec une évaluation des enjeux) ;
- vous assistez aux réunions et prenez les notes nécessaires à la rédaction d'un procès-verbal exhaustif ;
- vous contribuez à l'élaboration des avis remis par le Comité de gestion ;
- vous accompagnez les managers et les collaborateurs dans l'élaboration et la mise en place des réponses à apporter aux recommandations formulées par les auditeurs et réalisez sur le sujet un reporting aux instances décisionnelles.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature. Veuillez à décrire, dans votre lettre de motivation, vos connaissances en lien avec la fonction, argumentez votre motivation pour la fonction de Collaborateur expert dans ce service.

Les candidats présélectionnés seront invités à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :

- une épreuve préliminaire portant sur les connaissances et compétences techniques de la fonction ;
- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant un jury.

Plus d'info sur :

- [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#) ;
- [comment postuler valablement](#) ;
- [conditions générales](#) (rubrique : informations)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 106327].

[Je postule](#)

forem

