

LE FOREM RECRUTE

Un Chef - Une Cheffe de projet - Gestion des stagiaires en formation

Lieu : Charleroi – Siège central

Direction : Direction générale Produits et Services

Date limite pour postuler : 31/03/22

Conditions d'accès : [Master ou assimilé](#) ou grade de niveau A / Expérience de 2 ans en gestion de projet

Contrat à durée indéterminée sur la fonction d'Expert

Barème : [régime public](#) échelle A6/1 (3.375,18€ mensuel brut avec 2 ans ancienneté)

Votre mission

Vous assurez la création et/ou la mise à jour des procédures et instructions relatives à la gestion des publics en formation et ce en conformité vis-à-vis des réglementations en vigueur.

Vous êtes référent matière « gestion stagiaires » pour l'ensemble des collègues du Forem qui doivent traiter ces matières.

Activités

- vous assurez l'animation de groupes de travail afin de co-construire la rédaction de nouvelles procédures et/ou leurs ajustements ;
- vous rédigez des notes d'orientation présentant les résultats des travaux pour validation à destination des instances décisionnelles ;
- vous veillez à l'harmonisation et simplification des procédures afin d'en garantir la gestion dans les outils informatiques en place ;
- vous intégrez les modalités opérationnelles spécifiques aux opérateurs partenaires dans les procédures et les applicatifs ;
- vous faites évoluer la gestion des stagiaires en étroite collaboration avec le responsable de service ;
- vous informez tous les acteurs concernés des nouvelles instructions à mettre en place.

Votre profil

- vous avez une bonne expression orale et une excellente capacité rédactionnelle ;
- vous maîtrisez Windows, la suite « Office » ;
- vous avez une capacité à travailler à la fois en équipe et en toute autonomie ;
- vous avez une expérience dans l'animation de groupe avec des partenaires divers ;
- vous vous impliquez et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes flexible et capable d'adapter votre plan d'actions au vu de nouvelles priorités ;
- vous êtes rigoureux.se dans le suivi de votre plan d'actions ;
- vous êtes innovant-e et persévérant-e dans la gestion du changement ;
- vous coopérez avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif.ve aux objectifs communs ;
- vous êtes fiable et orienté-e solutions ;
- vous connaissez les missions du Forem et les dispositifs de formation (contrats de formation professionnelle, avantages formation, CFI, FALT, etc.).

Procédure de sélection

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s à présenter des épreuves éliminatoires de sélection :

- une épreuve préliminaire portant sur les connaissances et compétences techniques requises pour la fonction ;
- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant un jury.

En fonction de l'évolution de la situation sanitaire, les épreuves pourraient se dérouler à distance

Plus d'info :

- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur :](#)
- [Comment postuler valablement.](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be - objet de mail : 106725.