

LE FOREM RECHERCHE DEUX EVALUATEUR(TRICE)S

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Le Forem propose aux demandeurs d'emploi des services de conseil, d'orientation et d'information personnalisés, destinés à les accompagner dans leur recherche d'emploi ou dans leur parcours professionnel.

Depuis le 1^{er} janvier 2016, le Forem exécute le contrôle de la disponibilité active et passive, compétence qui lui a été transférée en juillet 2014 suite à la 6^{ème} réforme de l'Etat. Le cadre normatif relatif à la réglementation en matière d'emploi convenable, de recherche active d'un emploi, de contrôle administratif et de sanctions reste, quant à lui, de la compétence du Fédéral. L'ONEM, en charge des allocations, exécute matériellement les sanctions. Le contrôle est exercé dans un service à gestion distincte, mais articulé à l'accompagnement.

FONCTION

Mission

- vous vérifiez les efforts fournis par le/la demandeur(demandeuse) d'emploi afin de s'insérer sur le marché du travail ;
- éventuellement, vous faites des recommandations sur les démarches à réaliser ;
- vous assurez le traitement des litiges Forem en termes de droit aux allocations de chômage ou d'insertion ;
- vous travaillez dans le respect des cadres légaux fixés par la réglementation chômage.

Activités

- vous prenez connaissance des dossiers des demandeurs d'emploi concernés par le contrôle de la disponibilité active ou passive ;
- vous réalisez toutes les étapes administratives nécessaires au traitement des dossiers en respectant la réglementation et les procédures en vigueur :
 - vous déterminez la recevabilité du litige ou la convocabilité du demandeur d'emploi ;
 - vous évaluez et analysez toutes les données disponibles (dossiers disponibles en interne, documents fournis, réponses lors de l'entretien....) ;
 - vous rendez une décision positive ou négative susceptible de déboucher sur une sanction ;
 - vous assurez le suivi administratif des dossiers traités : encodage des informations utiles, archivage des documents, mise à disposition des dossiers demandés pour la Direction juridique en charge des litiges au niveau du tribunal du travail... ;
- vous menez des entretiens avec le demandeur d'emploi, dans le respect de ses droits, au sujet de son comportement de recherche d'emploi ;
- vous veillez à recueillir les éléments à charge et à décharge, nécessaires à une prise de décision motivée ;

EN BREF

Lieu : Nivelles

Service/Département : Contrôle de la disponibilité

Date limite pour postuler : 29/03/17

Type de contrat : CDI

Niveau d'études/ grade : Bachelor en Sciences humaines et sociales ou grade B3

- vous formulez des recommandations au demandeur d'emploi et au jeune en stage d'insertion afin de le mobiliser en vue de son insertion, vous veillez à la cohérence de ces recommandations avec les plans d'action individuels du Service accompagnement ;
- vous fournissez tous les renseignements utiles sur le suivi de la procédure, les droits et obligations en matière de disponibilité, les aides à sa disposition en matière de recherche d'emploi, de formation, ... ;
- vous organisez et respectez la planification d'un agenda de convocation.

Conditions d'exercice

- l'évaluateur(trice) travaillera pour la Direction Territoriale Namur-Brabant wallon au sein du Bassin de Nivelles ;
- il vous est proposé un contrat à durée indéterminée ;
- salaire selon l'échelle barémique B3. Pour information, cela équivaut à :
 - 2 166,92 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 2 344,59 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté
- vous travaillez au sein d'une équipe de 7 évaluateurs (évaluatrices) et 2 assistant(e)s administratif(e)s, sous la responsabilité de la responsable et en collaboration étroite avec le Service accompagnement ;
- vous bénéficiez d'une souplesse horaire tout en vous adaptant aux nécessités de service ;
- la fonction s'exerce au minimum à 4/5^è temps.



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous structurez et organisez le travail en fixant les priorités ;
- vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes, sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre ces décisions ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte ;
- vous faites preuve d'empathie ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous êtes intègre et impartial(e) et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

Compétences techniques

- vous connaissez le dispositif de contrôle de la disponibilité des chômeurs et des cadres légaux y afférents ;
- vous connaissez les bases de la législation chômage ;
- vous connaissez la réglementation concernant la disponibilité des chômeurs sur le marché de l'emploi, leurs droits et leurs obligations ;
- vous êtes capable de mener un entretien ;
- vous connaissez le contexte interne et externe du Forem :
 - son organisation, ses missions et son offre de service ;

- les organismes de paiement et l'ONEM ;
- les réalités du marché de l'emploi, de la formation et de ses acteurs en Wallonie ;
- les principales aides à l'emploi et à la formation ;
- vous connaissez l'environnement Windows, les logiciels bureautiques courants et les technologies web.

POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
 - soit d'un bachelier dans le secteur des Sciences humaines et sociales
 - soit d'un grade de niveau B



en cas d'exercice de la fonction de Conseiller, il est obligatoire de posséder le diplôme requis

Dossier de candidature en ligne

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - Créez un compte candidat ;
 - Veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;
 - Postulez sur l'offre « 100784 -DEUX EVALUATEUR(TRICE)S NIVELLES » ;
- Votre dossier complet doit être introduit pour le **29/03/2017**.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire portant sur la connaissance de la législation chômage, vos connaissances générales du Forem et celles dans le domaine socio-économique (cf. les compétences techniques). Cette épreuve sera éliminatoire.
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- <https://www.leforem.be/particuliers/controle.html>
- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 100784]

