

LE FOREM RECRUTE

Des Formateurs – Formatrices en gestion

Constitution d'une réserve pour toute la Région wallonne en vue de proposer des contrats de remplacement, à durée déterminée ou indéterminée.

Date limite pour postuler : 17 juin 2022

Conditions d'accès : 3 ans à 6 ans en fonction du diplôme/certificat.

Barème : [régime privé](#) échelle 01 (3.950,71 € mensuel brut)

Votre mission

- vous êtes chargé de la formation des stagiaires aux techniques et aux comportements liés à la pratique du métier en milieu professionnel ;
- vous collaborez à l'élaboration des supports de cours ;
- vous participez à l'encadrement et au suivi des stagiaires en situation de formation dont vous favorisez la progression.

Activités

- vous formez des stagiaires en recourant à diverses méthodes pédagogiques (formation collective en « présentiel », autoformation accompagnée, formation alternée, formation à distance, etc.) ;
- vous participez à l'analyse des demandes de formation, aidez les demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un projet de formation et les accompagnez dans leurs démarches d'insertion ;
- vous assurez le suivi des stagiaires en entreprise et les informez sur les conditions d'exercice du métier ;
- vous organisez des épreuves de certification des stagiaires ;
- vous évaluez les formations tant au niveau technique que pédagogique et mettez au point de nouveaux programmes et supports de formation, etc.

Votre profil

- vous avez une expérience professionnelle utile (expérience en entreprise privée et/ou publique dans une fonction de comptable incluant l'établissement de déclarations TVA, de comptes annuels et de déclarations fiscales et/ou une pratique professionnelle en tant que Formateur(trice)/Enseignant(e) dans la discipline visée). La [durée de l'expérience](#) requise dépend du niveau du diplôme/certificat ;
- vous êtes capable de gérer votre groupe de stagiaires en autonomie ;
- vous coordonnez les relations avec les partenaires ;
- vous collaborez à des groupes de travail en interne et en externe ;
- vous vous inscrivez dans une approche de formation continue en participant à des programmes de formation ou de recyclage.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature. Les candidats présélectionnés seront invités à se présenter aux épreuves [éliminatoires](#) de sélection (septembre 2022).

L'ensemble des épreuves porte sur l'évaluation des dimensions nécessaires à l'exercice de la fonction :

- les compétences techniques et connaissances ;
- le potentiel pédagogique ;
- la motivation ;
- la vision de la fonction et de l'organisme ;
- les caractéristiques psychologiques ;
- les compétences comportementales suivantes : analyser l'information, structurer le travail, encadrer les stagiaires, soutenir les stagiaires, travailler en équipe, résoudre des problèmes, agir de manière orientée service, faire preuve d'engagement, atteindre les objectifs, évoluer, s'adapter.

Plus d'info :

[sur ce que le Forem offre en tant qu'employeur ; comment postuler valablement Formateur.trice au Forem](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 106526 - Formateurs –
Formatrices en gestion.

Nos offres

forem

Annexe 2 : Compétences attendues

Compétences comportementales

- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous donnez des instructions claires aux stagiaires, vous suivez les résultats, vous vous assurez qu'ils adoptent un comportement adéquat ;
- vous accompagnez, motivez et soutenez les stagiaires dans leurs acquisitions, vous transmettez votre savoir-faire et vous servez de modèle ;
- vous contribuez au bon esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées ;
- vous agissez avec transparence et neutralité, vous entretenez des contacts constructifs ;
- vous vous remettez en question et vous gérez activement votre propre développement professionnel ;
- vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes souple face au changement.

Compétences techniques

- vous appliquez correctement les règles liées à la gestion comptable ;
- vous établissez et contrôlez les déclarations TVA ;
- vous établissez les déclarations d'impôts et leurs annexes (personnes physiques, sociétés) ;
- vous établissez les comptes annuels suivant les schémas appropriés ;
- vous remplissez les obligations liées à l'organisation comptable (de la création à la clôture de la société) ;
- vous maîtrisez la langue française orale et écrite.

Connaissances

- connaissance d'au moins un logiciel informatique de gestion (Sage BOB, WinBooks, etc.). L'épreuve pratique se déroulera sur Excel;
- connaissance des logiciels de bureautique courants, de l'environnement Windows et de la messagerie électronique.