LE FOREM RECRUTE

Un Expert – Une Experte en relations partenariales en orientation

Lieu: Charleroi - Siège central

Direction : Direction des relations partenariales, cellule OTLAV

Date limite pour postuler : 30/05/2022

Conditions d'accès : Master ou assimilé / Expérience professionnelle de 6 ans en gestion de projet

Contrat à durée indéterminée temps plein

Barème : régime public échelle A5/1 (4.428,62€ mensuel brut avec 6 ans d'ancienneté)

Votre mission

Vous initiez, développez et coordonnez des projets de collaboration avec vos partenaires de l'Orientation Tout au Long de la Vie (OTLAV) en Wallonie et en Fédération Wallonie Bruxelles.

Votre profil

- vous pensez de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives;
- vous négociez pour arriver à une situation "gagnant - gagnant" et vous êtes capable de convaincre un public;
- vous vous impliquez et démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises;
- vous savez coordonner les divers aspects d'un projet et concevoir les méthodologies de travail adéquates;
- vous maîtrisez l'outil Microsoft Office 365, y compris les outils digitaux d'animation de réunions;
- vous disposez de connaissances de base en matière budgétaire;
- vous connaissez et êtes sensible aux enjeux et réalités du marché de l'emploi et de la formation, ainsi que des sources d'informations qui s'y rapportent;
- vous disposez d'une bonne connaissance de l'organisme, ses missions, ses structures, ses fonctionnements, ses stratégies, etc;
- une expérience en orientation professionnelle ainsi qu'une connaissance du dispositif OTLAV et de ses partenaires constituent un atout.

Activités

- vous identifiez et organisez les divers projets à entreprendre;
- vous assurez le respect de la méthodologie de gestion des projets : identification, réception et validation des livrables et des risques, mesure des impacts, budget, ...;
- vous coordonnez les activités du ou des chefs de projet métier ou autres interlocuteurs internes;
- vous identifiez les parties prenantes internes et externes et organisez la concertation;
- vous animez le comité de pilotage du programme et/ou les divers groupes de travail;
- vous organisez le rapportage interne / externe sur le programme et contribuez à la définition des indicateurs;
- vous soutenez les processus de changements et contribuez aux stratégies de communication / qualité du programme.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidates présélectionnées seront invitées à présenter les épreuves <u>éliminatoires</u> de sélection :

- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction qui se déroulera en présentiel ou à distance avec un consultant d'UpSkill;
- un entretien devant un jury.

L'Office se réserve le droit d'ajouter une épreuve complémentaire.

Plus d'info:

- Ce que le Forem offre en tant qu'employeur
- Comment postuler valablement :
- Conditions générales (rubrique : informations).

Votre contact:

selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 106913 Expert.e relations partenariales orientation].

