

LE FOREM RECRUTE

Un - Une Gestionnaire Assurances

Lieu : Charleroi – Siège central

Direction Gestion des risques

Date limite pour postuler : 23/05/2022

Conditions d'accès : Bachelier ou assimilé
/ Expérience professionnelle d'au moins 3 ans
dans le domaine des assurances

Contrat à durée indéterminée

Barème : régime public échelle B3/1
(2.908,63 € mensuel brut avec 3 ans
d'ancienneté)

Votre mission

Vous instruisez les dossiers assurances et en assurez le suivi afin d'en garantir la bonne gestion administrative.

Activités

- vous instruisez et vous assurez le suivi des dossiers de sinistre entre le Forem, l'entreprise d'assurances et les services internes qui interviennent dans la réparation des sinistres ;
- vous assurez la gestion des informations et des bases de données liées à la gestion des sinistres ;
- vous effectuez des recherches documentaires afin d'assurer la veille dans le domaine de la gestion des sinistres ;
- vous tenez à jour les tableaux de bord de suivis des biens assurés ;
- vous assurez la gestion comptable et budgétaire du portefeuille des assurances ;
- vous classez et archivez les documents.

Votre profil

- vous possédez des connaissances et compétences techniques dans les domaines repris en annexe et êtes en mesure de vous développer pour en acquérir de nouvelles ;
 - vous êtes orienté-e « clients » et « chiffres » ;
 - vous savez travailler en toute autonomie ;
- vous savez mettre les éléments en perspective pour analyser les choses dans leur ensemble ;
- vous répondez et conseillez les collègues de terrain sur les questions relatives aux assurances et sinistres ;
- vous avez une connaissance de l'environnement Windows et des logiciels bureautiques courants : Word, Excel, PowerPoint, Internet et messagerie électronique ;
- votre expression orale et écrite est structurée et efficace ;
- atouts :
 - connaissances dans le secteur des assurances (techniques d'assurance de biens, de responsabilités, de personnes...);
 - connaissances juridiques en lien avec le domaine des assurances.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction qui se déroulera en présentiel ou à distance avec un consultant d'UpSkill ;
- un entretien devant un jury.

L'Office se réserve le droit d'ajouter une épreuve complémentaire.

Plus d'info :

- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur ;](#)
- [Comment postuler valablement ;](#)
- [Compétences comportementales attendues](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 106442- Un – Une Gestionnaire Assurances].