

# LE FOREM RECRUTE

## Un Directeur – Une Directrice IT Direction projets

Lieu : Charleroi – Siège central

Département des systèmes d'information

Date limite pour postuler : 14/07/2022

Conditions d'accès : Master ou assimilé + 10 ans d'expérience professionnelle utile dont :  
6 ans dans le domaine informatique ;  
5 ans (minimum) de coordination fonctionnelle ou hiérarchique d'équipes.

Disposer d'une expérience probante dans la gestion de projets complexes en lien avec les activités et compétences décrites dans le descriptif de fonction

Contrat à durée indéterminée

Barème : régime public échelle A4/2 (5.788,52 € mensuel brut avec 6 ans d'ancienneté)

Voiture de fonction à disposition

### Votre mission

Au sein du Département IT, vous organisez, supervisez et optimisez la prise en charge opérationnelle des activités de la Direction projets et le déploiement de son offre de service afin d'assurer un soutien au Directeur du Département dans la conduite stratégique du Département informatique et de rendre possible la réalisation des missions du Forem.

### Activités

- vous organisez, supervisez et optimisez l'ensemble des activités menées au sein de votre Direction, veillez au développement de l'offre de service dans une optique de satisfaction du client interne ;
- vous assurez l'encadrement de votre équipe et pilotez les activités de votre Direction ;
- vous assistez le Directeur du Département IT dans le pilotage stratégique de son Département ;
- vous participez à des comités de pilotage de projets/programmes et gérez les points d'attention pouvant impacter la réalisation de ce qui est attendu ;
- vous apportez votre connaissance et expertise pour la résolution de dossiers complexes concernant vos matières;
- vous entretenez une collaboration efficiente et une relation de confiance avec les clients internes ;
- vous collaborez activement avec les autres Directions du Département afin d'offrir un service de qualité aux clients ;
- vous représentez le Département / le Forem en interne et externe :
  - participer à des séminaires, des workshops, des réunions, groupes de réflexions ;
  - constituer et entretenir un réseau dans son domaine d'activité ;
- vous contribuez à la mise en place de marchés publics, en assurant le volet technique et en participant à l'attribution en collaboration avec le Service Achats et les clients ;
- vous assurez la gestion budgétaire de votre Direction ;
- vous assurez la veille technologique dans votre domaine d'activité.

### Votre profil

#### Compétences techniques

- vous possédez une connaissance du Forem, de ses missions, ses structures, son fonctionnement, ses procédures internes, ses stratégies, etc. ;
- vous maîtrisez des outils de management mis en œuvre au sein de l'organisation ;
- vous maîtrisez la gestion de projet et la conduite efficace de réunions ;
- vous avez des connaissances des principes ITIL, Agile et Prince 2 ;
- vous démontrez une connaissance de la réglementation relative aux marchés publics ;
- vous possédez une connaissance des principes de gestion budgétaire.

#### Compétences comportementales

- vous regardez au-delà des frontières des services/directions, vous connaissez les évolutions de l'environnement et déterminez les paramètres organisationnels ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intégrée et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- [compétences comportementales génériques de Niveau A](#)

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction et une épreuve managériale (en juillet/août suivant les disponibilités des candidats) ;
- un entretien devant un jury (à partir de fin août).

L'Office se réserve le droit d'ajouter une épreuve complémentaire.

#### Plus d'info :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

#### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 107009 – Directeur IT – Direction projets].