

# LE FOREM RECRUTE

## Un Expert – Une Experte ressources humaines

**Lieu :** Charleroi – Siège central

**Direction** Département développement RH / Service Gestion des carrières & infos RH / Affectation des ressources

**Date limite pour postuler :** 23/08/2022

**Conditions d'accès :** Master/ Expérience professionnelle de 0 à 2 ans en RH

**Contrat à durée indéterminée**

**Barème :** régime public échelle A6/1 (3.315,52€ € mensuel brut avec 0 année d'ancienneté / 3.799,03€ mensuel brut avec 6 années d'expérience)

### Votre mission

Vous participez aux activités de l'équipe en charge d'assurer l'affectation des ressources au regard des besoins de l'organisation et des moyens disponibles.

### Activités

- vous assurez la gestion quotidienne et pilotez le processus relatif aux différentes demandes de personnel émanant des Directions territoriales et générales en collaborant avec les différents acteurs de la Direction Personnel & Organisation et des autres Directions RH ;
- vous conseillez les Partenaires RH en matière de besoin en personnel, dans le respect des réglementations en vigueur ;
- vous participez à la préparation des plans de personnel et en assurez la mise en œuvre ;
- vous élaborez des plans d'actions en conformité avec les orientations définies par la ligne hiérarchique ;
- vous participez à des groupes de travail et pilotez des projets transversaux et spécifiques ;
- vous effectuez, à la demande, des analyses relatives à des situations individuelles et, le cas échéant, proposez des solutions en fonction des problématiques ;
- vous réalisez des reportings ;
- vous participez au contrôle continu de qualité de la production ;
- vous alimentez et rédigez des notes destinées au Comité de direction et au Bureau exécutif.

### Votre profil

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous émettez des propositions à partir d'informations (in)complètes sans perdre de vue les objectifs à réaliser et vous mettez en œuvre les décisions ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et impartiale et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- vous avez une connaissance générale des matières RH ;
- vous avez une très bonne maîtrise des logiciels bureautique, particulièrement Excel ;
- vous êtes à l'aise avec les espaces de travail collaboratif : Teams, SharePoint, OneDrive, Onenote ;
- vous connaissez la structure, le fonctionnement, les décrets et les missions du Forem.

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction qui se déroulera en présentiel ou à distance avec un consultant d'UpSkill ;
- un entretien devant un jury.

*En fonction des conditions sanitaires, les épreuves pourraient se dérouler à distance*

### Plus d'info :

- [ce que le Forem offre en tant qu'employeur ;](#)
- [comment postuler valablement ;](#)

### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be  
[objet de mail : 106555 - Expert.e ressources humaines].