

LE FOREM RECRUTE

Un Expert – Une Experte gestion de projet junior pour la Direction Projets

Lieu : Charleroi – Siège central

Département des Systèmes

d'information : Direction Projets

Date limite pour postuler : 10/10/2022

Conditions d'accès : [Master](#) ou assimilé

Contrat à durée indéterminée

Barème : [régime public](#) échelle A5/1 (4.085,82 € mensuel brut sans ancienneté)

Votre profil

- vous possédez des connaissances et compétences techniques dans les domaines repris en annexe et êtes en mesure de vous développer pour en acquérir de nouvelles ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et intègre et vous leur fournissez un service personnalisé ;
- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'action et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- [compétences comportementales génériques de Niveau A.](#)

Votre mission

Vous mettez en œuvre et pilotez l'ensemble des tâches de conception, de réalisation et de livraison de solutions informatiques suivant un périmètre défini.

Activités

Vous définissez la stratégie de réalisation :

- vous participez à l'élaboration du document d'initialisation de projet (DIP) afin de centraliser l'information ;
- vous veillez au respect de la gouvernance des projets en vigueur au Forem ;
- vous identifiez les parties prenantes ;
- vous précisez la stratégie qualité qui sera suivie ;
- vous précisez les actions et livrables ;
- vous collectez les estimations de charges afin d'établir le budget ;
- vous validez la compréhension des objectifs business à atteindre et des moyens à mettre en œuvre pour en vérifier la bonne réalisation.

Vous coordonnez la réalisation de la solution informatique :

- vous allouez, en collaboration avec le PMO, les ressources humaines et matérielles ;
- vous gérez en équipe les dépendances entre projets ;
- vous planifiez et coordonnez les tâches de l'équipe projet ;
- vous animez les réunions projets ;
- vous gérez les budgets et les risques ;
- vous mettez en œuvre la stratégie qualité ;
- vous monitoriez les indicateurs de performances et produisez le reporting attendu ;
- vous veillez à l'atteinte des objectifs définis avec le business ;
- vous challengez les besoins exprimés par le business et êtes force de propositions ;
- au besoin, vous coordonnez la rédaction de cahiers des charges dans le cadre de marchés publics.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s à présenter les épreuves [éliminatoires](#) de sélection :

- un entretien devant un jury.

L'Office se réserve le droit d'organiser une épreuve supplémentaire. Les épreuves pourraient se dérouler à distance.

Plus d'info :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

Venez faire connaissance avec notre département DSI : pour plus d'info cliquez sur : « [Afterwork DSI](#) »

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 107329].

Nos offres

forem

Annexe

Vous possédez plusieurs des compétences suivantes :

Compétences techniques

Principales :

- Connaissance des valeurs et principes SCRUM ;
- Connaissance de la méthodologie Prince 2 ;
- Comprendre un schéma BPMN ;
- Capacité de rédiger un Gantt chart et de le maintenir à jour ;
- Compréhension des contraintes de la gestion de projet : qualité, délais et coûts ;
- Connaissances techniques de base en développement de solutions applicatives ;
- Connaissance du cycle de vie d'un logiciel ;
- Connaissance pratique de la suite collaborative de Microsoft, notamment d'Office, Teams et SharePoint.

Atouts :

- Certification Prince 2, PMI ou Scrum ;
- Capacité de mise en œuvre d'un référentiel et de rédaction d'une stratégie qualité ;
- Comprendre les diagrammes UML2 (Use Case, etc.) les plus courants ;
- Connaissance d'autres normes, bonnes pratiques ou frameworks : ITIL, Togaf, Cobit, etc. ;
- Connaissance des principes Lean IT ;
- Connaissance des principes du DevOps ;
- Connaissance des produits Atlassian et associés : Jira, Confluence, Portfolio, etc. ;
- Capacité d'utiliser Azure DevOps pour l'organisation des tâches de développement ;
- Connaissance suffisante de l'anglais (B1) pour être en mesure de suivre des formations, d'assister à des séminaires, comprendre les documentations techniques ou d'assister à des réunions ;
- Expérience de travail au sein d'un environnement de type « service public ».