

LE FOREM RECRUTE

Des Experts - Expertes Coordination IT - PMO

Lieu : Charleroi – Siège central

Département des Systèmes

d'Information : Direction Projets

Date limite pour postuler : 10/10/2022

Conditions d'accès : Master ou assimilé +

Expérience professionnelle de 6 ans dans le domaine informatique dont minimum 3 ans comme Expert·e en coordination IT/PMO

Contrat à durée indéterminée

Barème : régime public échelle A5/2 (5.544,62 € mensuel brut avec 6 ans d'ancienneté)

Votre mission

- vous mettez en œuvre et maintenez la gouvernance applicable au pilotage des portefeuilles, des programmes et des projets confiés à la Direction Projets du DSI du Forem ;
- vous assurez la mise à disposition des outils qui en soutiennent et en facilitent la gestion ;
- vous assurez l'audit et le reporting des projets.

Activités

- vous participez à la mise en œuvre de la gouvernance et des procédures de gestion de projets, de la phase d'incubation à la maintenance des solutions déployées, en collaboration avec le mentor du centre de compétences en gestion de projets ;
- vous prenez en charge le calcul de la capacité des ressources liées aux projets confiés à la Direction Projets du DSI du Forem, en coordonnez l'allocation et communiquez vers les parties prenantes ;
- vous mettez en œuvre, supportez et maintenez des outils collaboratifs de gestion de projets et de gestion de la capacité ;
- vous participez et conseillez sur la spécification des indicateurs de performances et des tableaux de bord ;
- vous consolidez les données de l'ensemble des projets, met à jour les différents tableaux de bord définis dans les normes et procédures de la direction projets et communiquez vers les parties prenantes ;
- vous supervisez/auditez la qualité des données de gestion des projets ainsi que l'exécution des tâches administratives en ligne avec les normes et procédures définies ;
- vous formez, conseillez et assistez au besoin les chefs de projets et les responsables de portefeuilles/programmes.

Votre profil

- vous possédez des connaissances et compétences techniques dans les domaines repris en annexe et êtes en mesure de vous développer pour en acquérir de nouvelles ;
- vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs ;
- vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates ;
- vous définissez des objectifs de manière proactive, étayez des plans d'action de manière minutieuse et y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- compétences comportementales génériques de Niveau A.

Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat·e·s présélectionné·e·s seront invité·e·s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- un entretien devant un jury.

L'épreuve pourrait se dérouler à distance.

Plus d'info :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)

Venez faire connaissance avec notre département DSI : pour plus d'info cliquez sur : « [Afterwork DSI](#) »

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be
[objet de mail : 107331].

Annexe

Vous possédez plusieurs des compétences suivantes :

Compétences techniques

Principales :

- Avoir de très bonnes connaissances en gestion de portefeuille, de programme et de projet ;
- Avoir de très bonnes connaissances d'au moins un Framework agile (Scrum, etc.) ;
- Avoir de l'expérience dans la gestion de projets, la gestion de tâches et la planification ;
- Avoir de l'expérience en gestion de la capacité et en coordination de ressources liées à des projets ;
- Avoir une connaissance générale des méthodologies de gestion des services ITIL;
- Avoir une connaissance générale de l'exploitation informatique en entreprise ;
- Connaissance pratique de la suite collaborative de Microsoft, notamment d'Office, Teams et SharePoint ;
- La connaissance d'outils tels Jira, Confluence, Ms Project constitue un avantage.

Atouts :

- Avoir obtenu une ou plusieurs certifications (Prince 2, MSP, MOP, etc.) ;
- Avoir obtenu une ou plusieurs certifications (Scrum Master, etc.) ;
- Connaissance suffisante de l'anglais (B1) pour être en mesure de suivre des formations, d'assister à des séminaires, comprendre les documentations techniques ou d'assister à des réunions.