

# LE FOREM RECRUTE

## Un – Une Gestionnaire de support informatique Support et Services Logiciels

**Lieu :** DT Namur/BW – Mornimont et Floreffe

**Département des Systèmes d'Information :** Informatique pédagogique

**Date limite pour postuler :** 10/10/2022

**Conditions d'accès :** Bachelier ou assimilé + expérience professionnelle de 3 ans dans une fonction informatique similaire

**Contrat de remplacement**

**Barème :** régime public échelle B1 (4.123,63 € mensuel brut avec 3 ans d'ancienneté)

### Activités

- vous assurez la gestion et le suivi des incidents et demandes des centres de formation (hardware et software) avec le concours de vos collègues ;
- vous définissez les standards de configuration et d'équipement des centres de formation en accompagnant les Experts Ligne de Produits (ELP) dans leur réflexion sur les outils informatiques, en relation avec la stratégie de votre Direction ;
- vous participez à la gestion du cycle de vie du parc informatique utilisateurs en suivant les règles établies ;
- vous développez des modèles standards pour la gestion du parc en liaison avec les ELP et/ou les centres de formation et en collaboration avec l'équipe Postes de travail ;
- vous réalisez les aménagements des salles de cours au niveau hardware et les mises à jour logicielles, en concertation avec les centres de formation ;
- vous prenez en charge la gestion du matériel spécifique aux formations et se connectant sur le système d'information du domaine Forem Formation ;
- vous maintenez les locaux techniques informatiques en ordre (au niveau connectique, taux d'occupation des équipements et propreté) et vous rapportez tout dysfonctionnement au référent technique de la Direction IT Pédagogique afin de mettre en place les actions correctrices ;
- vous accompagnez et vous conseillez au niveau technique les ELP, les formateurs et les responsables locaux dans la sélection d'outils de formation (plateforme web, logiciels, appareils digitaux, etc.) ;
- vous appliquez les règles de sécurité et de contrôle du bon fonctionnement des systèmes ;
- vous vous tenez constamment informé·e des évolutions et développement dans votre domaine d'activité et vous maintenez à jour vos connaissances en fonction des évolutions et des adaptations de la réglementation.

### Votre mission

Vous veillez au fonctionnement et à la disponibilité des infrastructures informatiques des centres de formation du réseau Forem en vous appuyant sur les services Réseau et Sécurité, Cloud et Hébergement et Postes de travail.

Vous avez également la responsabilité de concevoir et de maintenir le parc informatique pédagogique pour mettre les stagiaires dans des situations d'apprentissage conformes à des situations pédagogiques.

### Votre profil

- vous possédez des connaissances et compétences techniques dans les domaines repris en annexe et êtes en mesure de vous développer pour en acquérir de nouvelles ;
- vous analysez avec discernement les données et vous jugez d'un œil critique l'information;
- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates.

### Procédure de sélection

Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature.

Les candidat·e·s présélectionné·e·s seront invité·e·s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- un entretien devant un jury.

*L'épreuve pourrait se dérouler à distance*

### Plus d'info :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau B.](#)

*Venez faire connaissance avec notre département DSI : pour plus d'info cliquez sur : « [Afterwork DSI](#) »*

### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be  
[objet de mail : 107479].

## Annexe

Vous possédez plusieurs des compétences suivantes :

- Connaissance du fonctionnement des réseaux informatiques et de la gestion de parc important et varié ;
- Maîtrise de la cartographie, par secteur professionnel, des outils informatiques utilisés par les entreprises et le monde de la formation ;
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle et de la certification des compétences en région wallonne, en Communauté Wallonie-Bruxelles, en Belgique et en Europe ;
- Capacité de planification et d'organisation, rigueur, et intérêt dans la gestion administrative ;
- Maîtrise des techniques multimédias utilisées dans la formation à distance et des outils de déploiement de configuration de parcs informatiques ;
- Maîtrise des outils collaboratifs de la suite Office 365 ;
- Être attentif·ve à la sécurité de l'information et à la protection des données.