

LE FOREM RECRUTE

Un – Une Analyste en gestion de projets

Lieu : Charleroi – Siège central

Département des Ressources financières :

Service Gestion des fonds structurels européens

Date limite pour postuler : 23/11/22

Conditions d'accès : [Master ou assimilé](#)

Atout : vous avez une première expérience en gestion budgétaire ou comptable

Contrat à durée indéterminée

Barème : [régime public](#) échelle A6/1 (3.381,85 € mensuel brut sans ancienneté)

Votre mission

- vous assurez un rôle de relais pour Le Forem vis-à-vis des autorités subsidiantes (Agence FSE, Service Public de Wallonie) et des tutelles (Cabinets ministériels), dans le suivi et la gestion administrative et financière des projets financés par les Fonds structurels européens ;
- vous apportez votre expertise en matière de montage/gestion de projets et de plans de financement, en conseillant les responsables de projets (directeurs de centres de compétences, responsables de dispositifs d'accompagnement ou d'orientation des demandeurs d'emploi) ;
- vous êtes en charge du dépôt, du suivi, du reporting et de l'audit des projets financés par les Fonds structurels européens.

Votre profil

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et tirez les conclusions adéquates ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits ;
- vous êtes souple face aux changements ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- vous disposez de connaissances en matière de gestion de projets, de gestion budgétaire et de réglementation applicable aux programmes européens ;
- vous vous exprimez aisément de manière écrite et orale en français et disposez d'une bonne compréhension orale et écrite du néerlandais ou de l'anglais ;
- vous utilisez couramment les logiciels de bureautique.

Activités

- vous assurez un rôle d'information et de conseil sur les opportunités de financement des Fonds structurels européens auprès des clients internes (responsables de projet) et/ou externes (partenaires du Forem) ;
- vous coordonnez le dépôt des projets en vue de l'obtention des subsides européens et aidez au montage de projets notamment en matière de définition de plan de financement ;
- vous établissez le budget et assurez le suivi et la validation des dépenses au regard de la disponibilité budgétaire de chaque projet et des règles d'éligibilité des différents programmes européens ;
- vous assurez le suivi des relevés de prestations et des contrats de travail des agents affectés aux projets, en collaboration avec le Département des Ressources humaines ;
- vous accompagnez les chefs de projet dans la mise en œuvre des projets ;
- vous participez à la mise à jour des procédures internes pour que celles-ci répondent aux exigences des autorités d'audit des programmes européens ;
- vous apportez un conseil dans l'élaboration des conventions de partenariat et des rapports d'activités qualitatifs ;
- vous préparez et animez les réunions internes et les comités d'accompagnement des projets associant les chefs de projet, les autorités subsidiantes et les partenaires éventuels ;
- vous assurez le suivi du reporting qualitatif et réalisez les rapports statistiques et financiers des projets auprès des autorités subsidiantes ;
- vous organisez et assurez le suivi des audits menés par les autorités de contrôle des programmes européens.

Procédure de sélection

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- une épreuve écrite préliminaire portant sur les connaissances et compétences techniques ;
- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
- un entretien devant un jury.

Plus d'info :

[sur ce que le Forem offre en tant qu'employeur ;](#)
[Comment postuler valablement](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 107185 – Un – Une Analyste gestion de projets].

Annexe - Contexte

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Son cœur de métier : la formation et l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

Pour mener à bien ses missions, le Forem bénéficie notamment de subsides émanant du Fonds social européen (FSE), du Fonds européen de développement régional (FEDER) et du Fonds européen d'ajustement à la mondialisation (FEM).

Actuellement, ces subsides se déclinent comme suit :

- **FSE** : en vue de financer les projets d'orientation, d'accompagnement à l'emploi et de formation ;
- **FEDER/Wallonie** : pour la prise en charge de la construction et/ou de l'équipement pédagogique des Centres de compétence ;
- **FEDER/Wallonie** : pour les projets de Coopération dans le cadre des Programmes opérationnels **Interreg V A** (transfrontaliers) et **Interreg North-West Europe** (NWE) ;
- **FEM** : afin de financer des mesures additionnelles en vue de l'accompagnement, la formation et la reconversion des travailleurs licenciés collectivement sur le modèle des Cellules de reconversion.

Le dépôt, le suivi et la gestion administrative et financière des projets financés par les **Fonds structurels européens** ainsi que le suivi financier des projets actuellement financés par le **Plan National de Relance et de Résilience** (CE) sont assurés par le service Gestion des Fonds structurels européens, au sein du Département des Ressources financières du Forem.