

# LE FOREM RECRUTE

## Un Référent – Une Référente HR Access

**Lieu :** Charleroi – Siège central

**Direction :** Direction des ressources humaines

**Date limite pour postuler :** 10/01/2023

**Conditions d'accès :** Master ou assimilé + Expérience en informatique et/ou en administration d'un logiciel (au travers de stages, mémoires et/ou expériences professionnelles)

**Contrat à durée indéterminée, temps plein**

**Barème :** régime public échelle A6/1 (3 449,59 € mensuel brut avec 0 ans d'ancienneté)

### Votre mission

- au sein de l'équipe eGRH, vous êtes la personne de référence pour l'utilisation, la gestion et l'évolution de HR Access (logiciel de gestion des ressources humaines du Forem) ;
- vous êtes l'interlocuteur.trice privilégié.e des experts métier en ressources humaines.

### Activités

- vous coordonnez la qualification des besoins d'évolution de HRA (identifier, clarifier, challenger, prioriser et valider les besoins des utilisateurs) ;
- vous rencontrez les utilisateurs de HRA et animez les réunions d'analyse fonctionnelle ;
- vous accompagnez l'évaluation et l'évolution du logiciel (investigations des incidents et des problèmes) et êtes force de proposition (suggestion d'amélioration / de simplification du logiciel et de son utilisation) ;
- vous accompagnez les différentes étapes des projets de développement du logiciel (rédaction des spécifications fonctionnelles, suivi des tests utilisateurs) ;
- vous jouez un rôle de support aux utilisateurs (aide à l'utilisation du logiciel, formation) ;
- vous gérez l'administration courante de la plateforme (import/export de données, édition de rapport à la demande, gestion des rôles et accès, etc.).

### Votre profil

- vous aimez travailler au contact des utilisateurs et collaborer au sein d'une équipe ;
- vous êtes capable d'identifier, analyser les besoins et anticiper et gérer les problèmes ;
- vous êtes capable de « challenger » les demandes et de faire des propositions innovantes dans un esprit « gagnant-gagnant » ;
- vous êtes familier.ère avec le cycle de vie d'un projet et êtes capable d'en accompagner les phases fonctionnelles ;
- vous êtes désireux.euse d'apprendre l'administration technique du logiciel HRA.

### Atout :

- vous possédez une première expérience en analyse des besoins en contact avec les utilisateurs.

### Procédure de sélection

Les candidat.e-s présélectionné.e-s seront invité.e-s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- Une épreuve évaluant vos connaissances de l'outil Excel ;
- un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour la fonction ;
- une étude de cas/mise en situation reflétant une situation proche de celle de la fonction de référent HRA ;
- un entretien devant un jury.

*L'Office se réserve le droit de scinder, supprimer ou regrouper l'une ou l'autre épreuve.*

### Plus d'info :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau A](#)

### Votre contact :

selection.recrutement@forem.be  
[objet de mail : 107315- Un référent HRA – Une référente HRA].