

LE FOREM RECHERCHE UN(E) CONTRÔLEUR DE GESTION

RECRUTEMENT
INTERNE/
EXTERNE

CONTEXTE

Le Forem est le Service public wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Son cœur de métier : l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail dans une perspective d'emploi durable et de qualité, ainsi que la satisfaction des besoins des employeurs et de leurs offres d'emploi.

En matière de pilotage, la gestion du Forem repose sur un « dialogue de performance » renforcé, structuré, homogène et continu à tous les niveaux de l'organisation (Siège central, territoires jusqu'aux équipes). Pour ce faire, chaque entité du Siège ou Direction territoriale doit disposer d'un interlocuteur unique qui l'appuie et le conseille en matière de pilotage de la performance.

Dans ce contexte, un poste de contrôleur de gestion est à pourvoir au sein du Département d'Appui au pilotage du Siège central : travail centré sur l'accompagnement des processus de fixation des objectifs, des moyens mobilisés pour les atteindre, l'analyse et le suivi de l'atteinte des objectifs, la proposition et l'élaboration d'outils de gestion au service du management permettant d'évaluer la performance (efficacité/efficacités/pertinence).

FONCTION

Mission

Vous soutenez le pilotage stratégique et opérationnel, vous animez le dialogue de performance dans votre périmètre d'activité et vous soutenez les managers dans le cadre du pilotage de la performance.

Pour ce faire, vous réalisez des prévisions à partir des résultats du passé, de la situation actuelle et des événements futurs prévisibles. A partir de ces éléments et de normes de production et de qualité attendues, vous participez à la définition des objectifs à atteindre. Vous analysez les résultats obtenus et les confrontez aux prévisions pour identifier et quantifier les écarts, en rechercher les causes et conseiller sur les leviers à activer (plans d'actions à mettre en place).

Activités

- vous participez à la mise en œuvre et au suivi du contrat de gestion. Dans ce cadre, vous êtes chargé(e) de :
 - fournir des analyses et des évaluations dans le cadre des priorités du contrat de gestion ;
 - soutenir et coordonner le suivi et le reporting des projets stratégiques et opérationnels ;
 - proposer et élaborer des outils de gestion (ou tableaux de bord) au service du management permettant d'évaluer la performance globale du FOREM (efficacité/efficacités/pertinence).
- vous animez et encadrez les travaux d'élaboration et de consolidation des objectifs du FOREM, ainsi que leur déclinaison. Dans ce cadre, vous êtes chargé(e) de :
 - réaliser des analyses portant sur les facteurs de performance ;
 - encadrer la méthodologie d'élaboration des normes minimales de production et de qualité ;
 - conseiller le management en matière d'organisation du travail performante (causes de sous-performance

EN BREF

Lieu : Charleroi

Service/Département : Appui au Pilotage

Date limite pour postuler : 02.06.2017

Type de contrat : CR

Niveau d'études/expérience

requis/grade : master/1 an

d'expérience en contrôle de gestion
budget et finance/A6

- et leviers à activer) ;
- soutenir et conseiller le management dans l'élaboration des propositions d'objectifs quantitatifs sur base de différents indicateurs (et de prévisions de réalisation, de résultats et de ressources humaines et financières) et de normes minimales de production ;
- soutenir et conseiller le management dans la traduction des objectifs généraux en objectifs opérationnels, plans d'actions et programmes ;
- soutenir et conseiller le management en termes d'allocation des ressources optimales (allocation des ressources pertinente au regard des objectifs fixés)
- consolider les propositions d'objectifs et assurer la cohérence d'ensemble du périmètre ;
- mettre en place des critères d'analyse d'éligibilité et de pertinence de ces actions ;
- organiser le processus de validation des propositions d'objectifs et des propositions d'actions concrètes ;
- vous assurez et organisez le suivi régulier des réalisations lors de la mise en œuvre des objectifs et des actions concrètes. Dans ce cadre, vous êtes chargé(e) de :
 - consolider les résultats de votre périmètre d'activité sur base des différents indicateurs de réalisation, de résultats et des moyens mis en œuvre pour les atteindre (ressources humaines et financières) ;
 - réaliser des prévisions à partir des réalisations, de la situation actuelle, du plan d'actions et des événements futurs prévisibles. Mettre en perspective ces prévisions par rapport aux objectifs fixés ;
 - réaliser l'analyse des causes pour les objectifs non atteints ;
 - contribuer, le cas échéant, à dégager des pistes de solution lorsqu'un objectif ne semble pas pouvoir être atteint ou lorsqu'une action est en difficulté ;

Conditions d'exercice

- le contrôleur de gestion travaillera au Siège central à Charleroi ;
- vous exercez votre fonction sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la responsable du service Contrôle de gestion du Département d'appui au pilotage (DAP) ;
- il vous est proposé un contrat de remplacement jusqu'au 15 juillet 2018 à temps plein ; ce contrat de remplacement est lié à un congé sans solde.



les contrats de remplacement sont des contrats qui peuvent être écourtés avant le terme prévu, notamment en cas de retour anticipé de la personne remplacée, de reprise à temps plein, etc. Dans d'autres cas, les contrats peuvent être prolongés au-delà de la date de fin prévue ;



si un membre du personnel – statutaire ou sous contrat à durée indéterminée – est retenu pour le poste, il sera détaché pendant la durée du contrat.

- Salaire selon l'échelle barémique A6/1. Pour information, cela équivaut à :
 - 2.886,41 € mensuel brut indexé à 0 année d'ancienneté
 - 3.307,35 € mensuel brut indexé à 6 années d'ancienneté



l'ancienneté peut être valorisée à concurrence de 6 ans d'expérience dans le secteur privé (ou indépendant) et pour le total des années prestées dans le secteur public.



Retrouvez [plus d'informations sur ce que Le Forem offre en tant qu'employeur](#) sur notre site Internet.



PROFIL RECHERCHÉ

Compétences comportementales

- vous établissez des liens entre diverses données, vous concevez des alternatives et vous tirez des conclusions adéquates ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous définissez les objectifs, les plans d'actions et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais impartis ;
- vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant votre avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et vous rapportez les données de manière correcte ;
- vous conseillez et développez avec vos clients une relation de confiance basée sur votre expertise ;
- vous négociez pour arriver à une situation « gagnant-gagnant » et vous êtes capable de convaincre un public ;
- vous vous impliquez et vous démontrez de la volonté à générer des résultats et vous assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- vous êtes intègre et impartial et vous respectez la confidentialité et les engagements ;
- vous êtes souple face au changement ;
- vous planifiez et gérez votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches ;
- vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

Compétences techniques

- vous connaissez les concepts liés au contrôle de gestion (par ex. : balanced scorecard, plan opérationnel, ...) ;
- vous maîtrisez les outils de base du contrôle de gestion : tableaux de bord et indicateurs, plans d'actions, comptabilité analytique, méthodes de calcul de coûts, suivi budgétaire ;
- vous savez conduire des réunions avec les managers sur les questions de performance ;
- vous êtes à l'aise dans l'interprétation et le traitement de données chiffrées ;
- Vous êtes capable d'établir des tableaux de bord et des graphiques et de les interpréter ;
- Vous êtes aptes à rédiger des rapports (mensuels, trimestriels, semestriels, annuels).

Connaissances techniques

- vous connaissez la structure, le fonctionnement et les métiers de l'organisation ;
- vous connaissez l'offre de service et les enjeux du Forem ;
- vous maîtrisez l'environnement Windows et les logiciels bureautiques courants : Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer et Outlook ;
- la connaissance de Business Object et de Microsoft Access constitue un atout.



POSTULER

Conditions d'accès

- vous êtes titulaire :
 - soit d'un master en sciences économiques et de gestion ;
 - soit d'un grade de niveau A6 ;
- vous disposez d'une expérience d'un an en contrôle de gestion budgets et finance.

Dossier de candidature

- Rendez-vous sur travailler-au-forem.leforem.be
 - Créez un compte candidat ;
 - Veillez à y joindre les différents documents utiles à votre candidature en ligne :
 - copie du diplôme ;
 - lettre de motivation ;
 - curriculum vitae ;
 - Complétez les différents champs (expériences, diplôme(s), ...) ;
 - Postulez sur l'offre « 101282 - UN(E) CONTRÔLEUR DE GESTION » ;
- Votre dossier complet doit être introduit **pour le 2 juin 2017**.



seuls les dossiers introduits de la sorte seront pris en considération.



les candidat(e)s qui sont en possession d'un diplôme étranger doivent remettre une équivalence de ce diplôme. Celle-ci peut s'obtenir auprès du service ad hoc du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Procédure de sélection

- Après vérification des conditions d'accès, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidature.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s à se présenter aux épreuves éliminatoires de sélection :
 - une épreuve préliminaire portant sur les compétences et connaissances techniques requises pour exercer la fonction ;
 - un examen portant sur les compétences et caractéristiques psychologiques requises pour exercer la fonction ;
 - un entretien devant un jury.

PLUS D'INFOS ?

- Sur [ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- Votre contact : selection.recrutement@forem.be [objet de mail : 101282 – UN(E) CONTRÔLEUR DE GESTION]

