

LE FOREM RECRUTE

Un Assistant - Une Assistante en logistique événementielle

Lieu : Châtelineau

Direction : Image & Communication marketing

Contrat à durée indéterminée, temps plein

Conditions d'accès : Diplôme secondaire supérieur ou assimilé + 1 an d'expérience professionnelle en lien avec la fonction (dans l'événementiel, la construction ou la logistique) + permis B

Atout : permis C

Barème : régime public échelle C3 (2322,50 € mensuel brut avec 1 an d'ancienneté)

Date limite pour postuler : 04/04/2023

Votre mission

Vous planifiez, montez et démontez les stands afin d'assurer une visibilité optimale du Forem lors d'événements internes et externes.

Votre profil

- vous avez un intérêt pour le secteur événementiel ;
- vous êtes manuel (utilisation d'outils) et disposez de compétences pratiques logistiques ;
- vous êtes capable de porter des charges potentiellement lourdes ;
- vous êtes flexible en terme de mobilité et d'horaires de travail ;
- vous résolvez les problèmes de manière autonome ;
- vous structurez et organisez votre travail en fixant les priorités ;
- vous possédez des connaissances pratiques des outils bureautiques tels que Word et Excel, d'Internet et de la messagerie électronique.

Activités

- vous assurez la gestion logistique des événements du Forem:
 - réception et analyse des demandes de matériel ;
 - conception de l'aménagement des stands, préparation des équipements, etc.
- vous planifiez et coordonnez l'organisation logistique des stands :
 - identification des ressources nécessaires (véhicules, matériel, etc.) ;
 - définition et respect des plannings ;
 - approvisionnement du matériel ;
 - organisation de la mise en place des stands avec les intervenants internes et externes (personnel, organisateurs d'événements, fournisseurs, etc.).
- vous réalisez et supervisez le montage des stands selon le planning convenu :
 - chargement, transport et déchargement du matériel sur le lieu de l'événement ;
 - montage des stands et utilisation des outils ;
 - analyse de la visibilité des stands et de l'image véhiculée ;
 - démontage des stands, chargement du matériel et déchargement à l'entrepôt.
- vous garanzissez l'entretien et le bon fonctionnement du matériel et en maintenez l'inventaire ;
- vous aménagez l'entrepôt pour le rendre fonctionnel.

Procédure de sélection

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront invité-e-s à présenter les épreuves éliminatoires de sélection :

- une épreuve préliminaire pratique ;
- un entretien devant un jury.

Plus d'info :

- [Comment postuler valablement](#)
- [Ce que le Forem offre en tant qu'employeur](#)
- [Compétences comportementales de Niveau C](#)

Votre contact :

selection.recrutement@forem.be

[objet de mail : 108176- Un assistant - une assistante en logistique événementielle].